

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7 W GDYNI

I. Zadania

1. Świetlica jest placówką dla uczniów klas I-IV
 - a) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
2. Celem świetlicy jest:
 - a) zapewnienie opieki wychowawczej,
 - b) tworzenie warunków do nauki i pomocy w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - e) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
 - g) eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym,
 - h) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.
3. Świetlica zapewnia swoim wychowankom:
 - a) opiekę przed i po zajęciach szkolnych oraz w trakcie zajęć - na lekcjach religii;
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów w grupie rówieśniczej.

II. Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej trwa 60 minut (w grupach młodszych jest dostosowana do możliwości psycho-fizycznych dzieci), a w grupach przedszkolnych 30 minut.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi 25 osób.
4. Czynna jest od 6.30 do 17.30
6. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. W świetlicy jest ustalona dobrowolna składka w kwocie 5 złotych miesięcznie.

III. Opiekunowie prawni zobowiązani są

- a) do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci ,
- b) wypełnienia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności za samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

IV. Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I - IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych .
2. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków:
 - a) na podstawie Karty Zgłoszenia, zawierającej dane osobowe dziecka , listę osób upoważnionych do odbioru oraz numery kontaktowe ;
3. Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć.

V. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki;
 - b) życzliwego traktowania;

- c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
 - d) opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
 - e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) współpracy w procesie wychowania;
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
 - c) pomagania słabszym;
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
 - e) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
 - f) nie grania w gry elektroniczne, nie fotografowania i filmowania,

VI. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik i nauczyciele - wychowawcy.
2. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika świetlicy znajduje się w teczce akt osobowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy świetlicy znajduje się w teczce akt osobowych..
5. Wychowawcy świetlicy nie odprowadzają i nie przyprowadzają uczniów do świetlicy.
6. Pracownicy nie odpowiadają za zabawki i urządzenia elektroniczne przyniesione przez uczniów z domu.

VII. Dokumentacja

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- a) Roczny Plan Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej (jeden plan opracowany przez wychowawców).
 - b) Dzienniki zajęć.
 - c) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
 - d) Lista Obecności Uczniów.